

Guide de présentation de l'information 2007

GRI (Global Reporting Initiative)

La GRI est un réseau mondial de parties prenantes multiples regroupant des milliers d'experts qui collaborent grâce à une approche de concertation pour établir un cadre généralement accepté de présentation de l'information sur le développement durable d'une organisation, soit sa performance économique, sociale et environnementale.

Les lignes directrices en matière de présentation de l'information sur le développement durable (Sustainability Reporting Guidelines) de la GRI comprennent des principes de présentation de l'information, des conseils sur la présentation de l'information et des informations standard (y compris des indicateurs de performance). BMO Groupe financier se fonde sur les lignes directrices de la GRI pour la présentation de l'information sur le développement durable depuis 2005.

La troisième version des lignes directrices de la GRI – les lignes directrices G3 publiées en 2006 – comportent trois niveaux d'application : C, B et A. Chaque niveau reflète la mesure dans laquelle l'information présentée correspond au

cadre de présentation établi par la GRI. Pour l'exercice 2007, nous avons établi que notre rapport est de niveau C.

Pour en savoir plus sur la GRI, rendez-vous à l'adresse www.globalreporting.org.

Guide de présentation de l'information 2007

L'index suivant précise les sites Web et les publications (Rapport annuel 2007, Avis de convocation à l'assemblée annuelle des actionnaires 2008 et circulaire de sollicitation de procurations, et Rapport sociétal et Déclaration annuelle 2007 de BMO) où BMO présente de l'information sur le développement durable.*

Légende :

- RA – Rapport annuel 2007
- RS/DA – Rapport sociétal et Déclaration annuelle 2007
- CSP – Avis de convocation à l'assemblée annuelle des actionnaires 2008 et circulaire de sollicitation de procurations

Indicateur GRI	Description	Emplacement
NOTRE ORGANISATION		
1.1	Déclaration du décideur supérieur de l'organisation (p. ex. chef de la direction, président du conseil ou titulaire d'un poste équivalent) sur l'importance du développement durable pour l'organisation et sa stratégie	● RS/DA, page 2
1.2	Description des incidences, risques et possibilités clés	● RA, pages 22-76
2.1	Nom de l'organisation	● RS/DA, page 4 ● RA, deuxième de couverture
2.2	Marques, produits et services principaux	● RA, deuxième de couverture

Indicateur GRI	Description	Emplacement
NOTRE ORGANISATION		
2.3	Structure d'exploitation de l'organisation, notamment ses principales divisions, entités d'exploitation, filiales et coentreprises	● RA, deuxième de couverture, page 138
2.4	Emplacement du siège social de l'organisation	● RA, page 138
2.5	Nombre de pays dans lesquels l'organisation exerce ses activités, et noms des pays dans lesquels elle exerce des activités qui sont importantes ou qui sont liées aux questions de développement durable traitées dans le rapport	● RA, page 138
2.6	Structure du capital et forme juridique	● RA, pages 23, 138 ● RS/DA, pages 36-39
2.7	Marchés desservis (y compris répartition géographique, secteurs desservis et types de clients/bénéficiaires)	● RA, pages 23, 130
2.8	Taille de l'organisation	● RS/DA, pages 36, 37
2.9	Changements notables en ce qui concerne la taille, la structure ou le capital au cours de la période visée	● RS/DA, pages 36, 37
2.10	Récompenses reçues au cours de la période visée	www.bmo.com/prixdecernes
3.1	Période visée par le rapport (exercice/année civile)	● RA, page 22 ● RS/DA, page 36
3.2	Date du rapport antérieur le plus récent	Nous publions notre RA, notre RS/DA et notre CSP une fois l'an
3.3	Fréquence des rapports (annuel, tous les deux ans, etc.)	Annuelle
3.4	Personne-ressource pour des questions sur le rapport et son contenu	● RS/DA, troisième de couverture
3.5	Processus de sélection du contenu du rapport	Paragraphe ci-dessus

Indicateur GRI	Description	Emplacement
NOTRE ORGANISATION		
3.6	Périmètre du rapport (p. ex. pays, divisions, filiales, installations louées, coentreprises, fournisseurs)	● RA, page 138 ● RS/DA, page 36
3.7	Limites quant à l'étendue de l'information ou au périmètre du rapport	● RS/DA, page 37
3.8	Principes de présentation de l'information sur les coentreprises, filiales, installations louées, activités externalisées et autres entités pouvant influencer grandement sur les comparaisons d'une période à l'autre ou entre organisations	● RA, page 138
3.10	Explication de l'effet de tout retraitement de l'information fournis dans les rapports antérieurs et justification de ce retraitement (p. ex. fusions/acquisitions, changement d'année ou de période de référence, nature des activités, méthodes de mesure)	● RA, pages 22-137
3.11	Changements notables par rapport aux périodes de déclaration antérieures touchant l'étendue ou le périmètre du rapport, ou les méthodes de mesure utilisées	● RA, pages 22-137
3.12	Tableau indiquant où trouver les informations standard dans le rapport (numéros de page ou hyperliens)	● RA, deuxième de couverture ● RS/DA, deuxième de couverture
4.1	Structure de gouvernance de l'organisation, y compris les comités sous l'autorité de la plus haute instance de gouvernance ayant la responsabilité de certaines tâches comme la définition de la stratégie ou la supervision de l'organisation	● RA, pages 16, 17 ● RS/DA, page 10 www.bmo.com/gouvernance
4.2	Indiquer si le président de la plus haute instance de gouvernance est aussi un membre de la haute direction (et, si oui, sa fonction dans la direction de l'organisation et les raisons de cet arrangement)	● RA, page 16
4.3	Pour les organisations ayant une structure de conseil unitaire, indiquer le nombre de membres de la plus haute instance de gouvernance qui sont indépendants ou qui ne font pas partie de la haute direction	● RA, page 18

Indicateur GRI	Description	Emplacement
NOTRE ORGANISATION		
4.4	Mécanismes permettant aux actionnaires et aux employés de faire des recommandations ou des propositions à la plus haute instance de gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> ● RA, troisième de couverture ● CSP, pages 46, 47
4.5	Lien entre la rémunération des membres de la plus haute instance de gouvernance, des cadres supérieurs et des hauts dirigeants (y compris les modalités de départ) et le rendement de l'organisation (y compris sur le plan social et environnemental)	<ul style="list-style-type: none"> ● CSP, page 15
4.6	Processus en place pour permettre à la plus haute instance de gouvernance de s'assurer de l'absence de conflits d'intérêts	<ul style="list-style-type: none"> ● RS/DA, pages 10, 11 ● CSP, page 46
4.7	Processus de détermination des compétences et de l'expertise des membres de la plus haute instance de gouvernance pour guider la stratégie de l'organisation dans les domaines économique, environnemental et social	<ul style="list-style-type: none"> ● CSP, page 48
4.8	Énoncés de mission ou de valeurs, codes de conduite et principes élaborés à l'interne, concernant la performance économique, environnementale et sociale, et degré de leur mise en application	<ul style="list-style-type: none"> ● RS/DA, deuxième de couverture, pages 1, 11
4.9	Procédures de la plus haute instance de gouvernance pour surveiller la définition et la gestion, par l'organisation, de la performance économique, environnementale et sociale, y compris les risques et les occasions connexes, ainsi que l'adhésion ou la conformité aux normes, codes de conduite et principes internationalement acceptés	<ul style="list-style-type: none"> ● CSP, page 48
4.10	Processus d'évaluation de la performance de la plus haute instance de gouvernance elle-même, en particulier dans les domaines économique, environnemental et social	<ul style="list-style-type: none"> ● CSP, page 20

Indicateur GRI	Description	Emplacement
SOCIÉTÉ		
4.12	Chartes, principes ou autres initiatives élaborés à l'externe, dans le domaine économique, environnemental ou social, auxquels l'organisation souscrit ou donne son aval	● RS/DA, divers
4.13	Affiliations à des associations (p.ex. industrielles) ou à des organismes de pression nationaux ou internationaux	www.bmo.com/environnement
4.14	Liste des parties prenantes de l'organisation	● RS/DA, pages 17, 18, 35
4.15	Processus d'identification et de sélection des parties prenantes à consulter	● RS/DA, pages 17, 18
4.16	Exemples d'engagement des parties prenantes, y compris la fréquence des occasions par type et par partie prenante	● RS/DA, divers
4.17	Questions et préoccupations clés soulevées lors des consultations avec les parties prenantes, et façons d'y répondre par l'organisation, notamment dans le cadre de sa communication d'information	● RS/DA, pages 11-13, 35
EC1	Valeur économique générée et distribuée, y compris les revenus, frais d'exploitation, rémunération des employés, dons et autres investissements communautaires, bénéfices non répartis et paiements aux fournisseurs de capitaux et aux ordres de gouvernement	● RS/DA, pages 5, 23
EC2	Incidences financières et autres risques et occasions pour l'organisation découlant des changements climatiques	● RS/DA, pages 32-35
LA1	Effectif total par type d'emploi, type de contrat et région	● RS/DA, page 37
LA10	Nombre moyen d'heures de formation par année et par employé, par catégorie d'employé	● RA, page 1
LA11	Programmes de gestion des compétences et d'apprentissage continu qui contribuent à maintenir l'employabilité et aident les employés à gérer leur fin de carrière	● RA, pages 19, 20 ● RS/DA, pages 28, 29

Indicateur GRI	Description	Emplacement
SOCIÉTÉ		
LA12	Pourcentage d'employés qui reçoivent régulièrement une évaluation de leur rendement et de leur progression de carrière	● RA, page 20
LA13	Composition des instances de gouvernance et répartition des employés par catégorie, selon le sexe, le groupe d'âge, l'appartenance à un groupe minoritaire et les autres indicateurs de diversité	● RS/DA, deuxième de couverture
S02	Pourcentage et nombre total d'unités d'affaires ayant fait l'objet d'une analyse des risques relatifs à la corruption	● CSP, page 21 ● RS/DA, pages 10-13
S03	Pourcentage d'employés ayant suivi une formation quant aux normes et méthodes de l'organisation sur la lutte contre la corruption	● RS/DA, page 11
S04	Mesures prises en réaction aux cas de corruption	● CSP, pages 18, 19

*Nous effectuons actuellement la mise à jour de notre rapport de performance environnementale, dont la parution est prévue au printemps 2008.